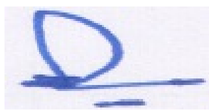
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৬৮ তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০
১২ জুলাই ২০২৩

বিষয়: **পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২৩- জুন,২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২৩- জুন,২০২৩) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২৩- জুন,২০২৩) প্রতিবেদন।



১২-৭-২০২৩
আজীজ হায়দার ভুইয়া
উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৫৫৬৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭
ইমেইল: ds.admin2@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৬৮/১(১২) তারিখ: ২৮ আষাঢ় ১৪৩০
১২ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২) উপসচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৪) উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৫) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৬) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৭) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

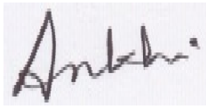
৮) সহকারী সচিব, আইন শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৯) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১০) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-৫ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



১২-৭-২০২৩

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
www.rdcd.gov.bd

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২৩-জুন,২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	
১।	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে তিন (০৩)টি আবেদন পাওয়া গেছে এবং তিনটি পত্র নিষ্পন্ন করা হয়েছে
	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন আপীল আবেদন পাওয়া যায়নি।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০১ জন কর্মকর্তা'র অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০২ জন কর্মকর্তা'র অনুকূলে অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	
৩।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০২ জন কর্মকর্তার অনুকূলে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান করা হয়
৪।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বাজেট প্রণয়নে সহায়তা	ক) বাজেট পরিপত্র-১ এ উল্লেখিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পর্যালোচনার জন্য বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আইবাসে এন্ট্রি প্রদান করে বরাদ্দ প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ। খ) অর্থ বিভাগের সাথে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও চূড়ান্ত বাজেট সিলিং পুন:নির্ধারণ। গ) বাজেট পরিপত্র-২, পুন:নির্ধারিত সিলিং ও দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রস্তাব অনুযায়ী বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আইবাসে এন্ট্রি প্রদান ও চূড়ান্ত বাজেট প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রনয়ণের কার্যক্রম শেষ হয়েছে। অর্থ বিভাগ হতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে ০৮ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখে বাজেট পরিপত্র-২ জারী করা হয়েছে। খ) বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের অনুষ্ঠিত হয় ১১/০৪/২০২৩ তারিখে। গ) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ১৬/০৪/২০২৩ তারিখে।
৫।	দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দের অর্থ পুন:উপযোজনে সহায়তা	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্থ পুন:উপযোজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী অনুমোদনের পর্যায় বিবেচনা পূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর ও মেট্রোঃ থানা সমবায় কার্যালয় সমূহের অনুকূলে ৩১১১১১০-ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারি) খাতে পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত প্রস্তাব ২৬/০৪/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে গৃহিত হয় এবং পুনঃউপযোজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০৩/০৫/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। গত ০০/০৫/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে সম্মতি পাওয়া যায়। সম্মতি পত্রটি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ২৪/০৫/২০২৩ তারিখে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।
৬।	দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণে সহায়তা	দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব ও এর স্বপক্ষে প্রেরিত প্রমাণকসমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক বিবেচিত হলে সচিব মহোদয় কর্তৃক নিষ্পত্তির সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	বার্ড হতে ০৩টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ০৯/০৪/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ১২/০৪/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ড হতে ০২টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ০৬/০৪/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ১২/০৪/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ড হতে ০১টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১৫/০৬/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২১/০৬/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
			বার্ড হতে ০৩টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১৫/০৬/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২১/০৬/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বিআরডিবি হতে ০১টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ০৩/০৫/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ০৮/০৫/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বাপার্ড হতে ০২টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ২৮/০৩/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ০৬/০৪/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
৭।	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটির নিকট যথাসময়ে ছক প্রেরণ করবে। খ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক শ্রেষ্ঠ সমিতি/ শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর নাম পর্যায়ক্রমে জেলা এবং বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক বাছাইয়ের পর জাতীয় কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সমবায়ি/সমিতি চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়ে থাকে। গ) জাতীয় কমিটি বিশেষ বিবেচনায়, অধিকতর তথ্য ও অনুসন্ধানের ভিত্তিতে বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন সংশোধনপূর্বক উপর্যুক্ত সমিতি বা সমবায়ীকে যে কোন ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য মনোনীত করতে পারবে।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৫২তম জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপন এবং জাতীয় সমবায় পুরস্কার-২০২৩ প্রদানের নিমিত্ত বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের "হল অফ ফেম" বিনা ভাড়ায় এ বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দের জন্য গত ০৭.০৬.২০২৩ তারিখে গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রদান করা হয়েছে। হল বরাদ্দের ক্ষেত্রে গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে এখনও কোন পত্র পাওয়া যায়নি। (২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৫২তম জাতীয় সমবায় দিবস উদযাপন এবং জাতীয় সমবায় পুরস্কার -২০২৩ প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তরকে গত ০৭.০৬.২০২৩ পত্র প্রদান করা হয়েছে এবং যাবতীয় কার্যক্রম চলমান আছে।
৮।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ০৫টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
৯।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ৬টি আবেদন প্রাপ্তির পর ৫টি অর্জিত ছুটি (বহি:বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে এবং ১টির আবেদন না মঞ্জুরপূর্বক যথাসময়ে ছুটির আবেদনগুলো নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১০।	দেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান/ছাড়পত্র প্রদান।	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১১।	বিদেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান ও আবেদনপত্র অগ্রায়ন।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১২।	সমবায় অধিদপ্তরের প্রাধিকারভুক্ত	কর্মকর্তাদের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসে নাই বিধায় কোন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী ও অনুমোদন	অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৩।	বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের [সহকারী নিবন্ধক হতে অতিরিক্ত নিবন্ধক পর্যায়ে] পদোন্নতি প্রদান।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে অতিরিক্ত নিবন্ধক, যুগ্ম-নিবন্ধক ও উপ-নিবন্ধক পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অন্যান্য আনুষাংগিক কার্যক্রম ও তথ্যাদি প্রেরণের জন্য গত ১১.১২.২০২২ তারিখে সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন ও মহাপরিচালক, জাতীয় গোয়েন্দা অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়। পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদি পাওয়া গেছে। পদোন্নতির জন্য গত ১১.৫.২০২৩ তারিখে ডিপিসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কতিপয় তথ্যাদি না থাকায় তথ্য প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তীতে সভা আহ্বানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে পরিপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তর হতে গত ১৪.০৬.২০২৩ তারিখে তথ্যাদি এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। গত ২৫.০৬.২০২৩ তারিখে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে এবং নথির কার্যক্রম চলমান আছে।
১৪।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম জিপিএফ মঞ্জুরি।	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর	অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আদেশ নং-০৭.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১), তারিখ ১৬.০৮.২০১৫ খ্রি: মূলে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অধীনস্থ সংযুক্ত দপ্তরসমূহের নিকট আর্থিক ক্ষমতা অর্পণের আদেশ জারির পর উক্ত আদেশ মোতাবেক দপ্তর প্রধান হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ে যাবতীয় আর্থিক ব্যয়ের ক্ষমতা গত ০৪.০১.২০২৩ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তরকে অর্পণ করা হয়েছে। ফলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি।
১৫।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ০১টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৬।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ২টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৭।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পদ সৃজন/পদ বিলুপ্তি	সংস্থা প্রধানের পূর্নাঙ্গ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ।	(১) সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সুনামগঞ্জ জেলার নবসৃষ্ট 'মধ্যনগর' উপজেলায় পদ সৃজনের যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে গত ০৯.০৩.২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর গত ১৪.০৪.২০২৩ তারিখে পদ সৃজনের আদেশ জারি করে বিষয়টি নিস্পত্তি করা হয়েছে। (২) সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার নবসৃষ্ট 'গুইমারা' উপজেলায় পদ সৃজনের যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে গত ১৬.০৪.২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর গত ২৬.০৬.২০২৩ তারিখে পদ সৃজনের আদেশ জারি করে বিষয়টি নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৮।	সমবায় অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি প্রণয়ন/সংশোধন	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে নিয়োগ বিধি পরিবর্তনের জন্য কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৯।	(ক) সমবায় সমিতি আইন ও	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	সংশোধনের নিমিত্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে 'সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০২৩' এর খসড়া বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ কর্তৃক প্রমিতীকরণের জন্য গত ১৮.০৪.২০২৩ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো) এ প্রেরণ করা হয়। সে পরিপ্রেক্ষিতে গত ২২.০৬.২০২৩ তারিখে বাবাকো হতে ভাষা প্রমিতীকরণ করে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে পরবর্তী কার্যক্রম চলমান আছে।
	(খ) সমবায় বিধিমালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২০।	সমবায় অধিদপ্তরের যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক মঞ্জুরি/ অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় তা উপস্থাপন করা হয়নি।
২১।	সমবায় অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় তা উপস্থাপন করা হয়নি।
২২।	সমবায় অধিদপ্তরের অকেজো যানবাহন কনডেম ঘোষণা ও নিলামে বিক্রির অনুমতি প্রদান	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২৩।	সমবায় অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড হতে ৯ম গ্রেডের পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও বিপিএসসিতে প্রেরণ	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) পদ হতে বিসিএস (সমবায়) ক্যাডারভুক্ত ০৯ম গ্রেড (১ম শ্রেণি) পদে সহকারী নিবন্ধক ০৬টি, গবেষণা কর্মকর্তা ০১টিসহ মোট ০৭টি পদের প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তর হতে গত ২৩.০৩.২০২৩ তারিখে এ বিভাগের প্রেরণ করলে পরবর্তীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় (বিপিএসসি)'তে গত ২৯.০৩.২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়। বিপিএসসি'র সুপারিশ প্রাপ্তির পর মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদনক্রমে গত ৩০.৫.২০২৩ তারিখে পদোন্নতির আদেশ জারি করা হয়েছে।
২৪।	সমবায় অধিদপ্তরের ১৬তম/১৩তম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেডের পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও বিপিএসসিতে প্রেরণ	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সমবায় অধিদপ্তরের ১২তম গ্রেডভুক্ত পদ সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে কর্মরত ০১জনকে ১১তম গ্রেডভুক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সদর) পদটি ২য় শ্রেণি অর্থাৎ ১১তম গ্রেডভুক্ত পদটির প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তর থেকে সংশ্লিষ্ট শাখায় ২১.০৩.২০২৩ তারিখে পাওয়া যায় এবং নথিতে ২৮.০৩.২০২৩ তারিখে উপস্থাপন করা হয়। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ে প্রেরণ করা হলে গত ২৭.০৪.২০২৩ তারিখে বিপিএসসি'র সুপারিশ প্রাপ্তির পর পদোন্নতির আদেশ জারির পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য গত ১৪.০৪.২০২৩ তারিখে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করে বিষয়টি নিস্পত্তি করা হয়েছে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
২৫।	সমবায় অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে গত ১০.০৫.২০২৩ তারিখে মোট ৫১১টি পদের ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে গত ৩০.০৫.২০২৩ তারিখে ২৮.০৬.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধি করে বিষয়টি নিস্পত্তি করা হয়েছে।
২৬।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ প্রণয়নে সহায়তা	ক) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রেরণকৃত এপিএ প্রতিবেদন এবিভাগ কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত করা হয়। খ) সফ্‌টওয়্যারে এন্টি প্রদান ও দাখিল করা হয়।	যথারীতি করা হয়ে থাকে।
২৭।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পরিচালন ব্যয়ের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রশাসনিক আদেশ গত ০১ জুন ২০২৩ তারিখে জারি করা হয়েছে। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লার ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রশাসনিক আদেশ গত ০১ জুন ২০২৩ তারিখে জারি করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রশাসনিক আদেশ গত ০৭ জুন ২০২৩ তারিখে জারি করা হয়েছে।
২৮।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার ০২ জন কর্মকর্তার বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
২৯।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩০।	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনার প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় এবং একই সাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দিষ্ট সফট ওয়ারে এন্ট্রি দেয়া হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রতিশ্রুতি এবং নির্দেশনাসমূহের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সমন্বয় করে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। একই সাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্ধারিত আইপি এড্রেসে আপলোড করা হয়।
৩১।	জিআরএস প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হতে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
৩২।	গণশুনানীর প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের গণশুনানী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৩।	অনিস্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের অনিস্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৪।	বিদেশী দূতাবাস সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	বিদেশী দূতাবাস/মিশন এবং বিদেশী সাহায্য সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত কোনো অনুষ্ঠানে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের যোগদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৫।	জেলা প্রশাসক সম্মেলন এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৬।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগ এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যাবলি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সমন্বয়পূর্বক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৭।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	এ বিভাগ, আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা, সকল মন্ত্রণালয়, সকল বিশ্ববিদ্যালয়, সকল জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়	এ বিভাগ এবং অধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্প/ফাউন্ডেশন/ ফেডারেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি, সাফল্য, অর্জন, গবেষণা, উদ্ভাবন এবং প্রকাশনার তথ্য ছবি সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে এ বিভাগের সকল শাখা, সকল দপ্তর/সংস্থা, সকল মন্ত্রণালয়, সকল বিশ্ববিদ্যালয়, সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। এতদ্ব্যতীত এ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।
৩৮।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কভিটা), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ),ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর যাবতীয় প্রশাসনিক /সংস্থাপন কার্যক্রম	ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব অত্র শাখায় প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় পরীক্ষান্তে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হয়। খ) অন্যান্য সকল বিষয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র/মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কভিটা), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেডসহ অন্যান্য সকল প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ এর আলোকে প্রশাসনিক নির্দেশনা/মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়েছে।
৩৯।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)- এর পরিচালন ব্যয়ের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাভূক্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমেপরিচালন ব্যয়ের অর্থ ছাড়ের আদেশ জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর অনুকূলে ২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে বরাদ্দকৃত মোট ২৯০,১৯,০০,০০০.০০ (দুইশত নব্বই কোটি উনি লক্ষ) টাকা হতে ৪র্থ কিস্তি বাবদ ৭২,৫৯,২৫,০০০.০০ (বাহাত্তর কোটি উনষাট লক্ষ পঁচিশ হাজার) ছাড় করা হয়েছে (জারি নং-**১২১** তারিখ: ০৮/০৫/২০২৩)।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
৪০।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র ১৫(পনের) জন কর্মকর্তার চিকিৎসা ও ওমরা হজ্জ-এর উদ্দেশ্যে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪১।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	এপ্রিল-জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে জনবল নিয়োগের কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।
৪২।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাদি;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	এপ্রিল-জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ দেওয়া হয়নি।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
৪৩।	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সংলগ্নী মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিভাজন আদেশ জারীসহ অর্থ অবমুক্তি করা হয়।	এপ্রিল-জুন, ২০২৩ পর্যন্ত নিম্নোক্ত ছকে উল্লেখিত প্রকল্প সমূহের অনুকূলে অর্থ ছাড় করা হয়েছেঃ (লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং		প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ
১।	সমবায় অধিদপ্তর	"দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প।	৯৩.৫০
২।	বিআরডিবি	"দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প	২১৪১.৪০
৩।		"দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি শীর্ষক প্রকল্প	৩২৮৩.১০
৪।		গাইবান্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র্য দূরীকরণ শীর্ষক প্রকল্প	১৯০.৪১
৫।		অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্প	১৯০১.৩৭
৬।		"পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প।	১২১২৮.৫৮
৭।		"উত্তরাঞ্চলের দরিদ্রদের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি-২য় পর্যায় (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প।	৬৩৯.০০
৮।	আরডিএ, বগুড়া	"মেকিং মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা যমুনা, পদ্মা এবং তিস্তা চরস (এমফোরসি) মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা যমুনা, পদ্মা এবং তিস্তা চরস (এমফোরসি)" শীর্ষক প্রকল্প	৮৩.৭৫
৯।		"শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ"	১৬.৫৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি			
১	২	৩	৪			
					শীর্ষক প্রকল্প	
			১০।		“কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (২য় সংশোধিত) ” শীর্ষক প্রকল্প।	১১১০.৩৪
			১১।		“গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট ‘পল্লী জনপদ’ নির্মাণ শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণা (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প।	১৬১.৩৬
			১২।	বার্ড, কুমিল্লা	“বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প।	৫৭৬.৭৮
			১৩।	এসএফডিএফ	“রূপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন” শীর্ষক প্রকল্প।	১২১৯.৮৫
			১৪।	মিল্কভিটা	“দুগ্ধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রামের পটিয়ায় দুগ্ধ কারখানা স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্প।	২৬৮.০০
			১৫।		“বৃহত্তর ফরিদপুরের চরাঞ্চল এবং পার্শ্ববর্তী এলাকায় গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কারখানা স্থাপন (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প।	২২১.৫৯
			১৬।	পিডিবিএফ	“আলোকিত পল্লী সড়কবাতি (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প।	২৭৪৩.৮৮
					সর্বমোট	২৬৭৭৯.৪৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
		অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং সম্মতিসাপেক্ষে অর্থ অবমুক্ত করা হয়।	এপ্রিল-জুন, ২০২৩ মেয়াদে ১। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ০৪ টি প্রকল্পের ৪র্থ কিস্তি, ০১ টি প্রকল্পের ৩য়-৪র্থ কিস্তি এবং ০১ টি প্রকল্পের ১ম-৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে ২। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) কুমিল্লা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী আধুনিকায়ন" শীর্ষক প্রকল্পের ৩য়-৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে ৩। পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ০২ টি প্রকল্পের ৪র্থ কিস্তি, ০১ টি প্রকল্পের ১ম-৪র্থ কিস্তি এবং ০১ টি প্রকল্পের ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে ৪। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের ৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে ৫। মিল্কভিটা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ০২ টি প্রকল্পের ১ম-৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে ৬। পিডিবিএফ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "আলোকিত পল্লী সড়কবাতি (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের ১ম-৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে ৭। এসএফডিএফ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "রুপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক প্রকল্পের ৪র্থ কিস্তি অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অবমুক্ত করা হয়েছে।
৪৪।	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন ও দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ এবং আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ এবং কার্যক্রম গ্রহণ।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	এপ্রিল-জুন, ২০২৩ মেয়াদে ১। "বঙ্গাবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গাবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" ২। "বৃহত্তর ফরিদপুরের চরাঞ্চল এবং পার্শ্ববর্তী এলাকায় গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কারখানা স্থাপন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প ৩। "দুগ্ধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রামের পটিয়ায় দুগ্ধ কারখানা স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প এবং ৪। "রুপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক প্রকল্পের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।
৪৫।	এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য মাসিক সভা;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রতিমাসের ২য় বুধবার এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জন্য মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। গত ১৪-৬-২০২৩ খ্রি. তারিখে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আরএডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মে, ২০২৩ মাস পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৪৬।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন করা হয়ে থাকে।
৪৭।	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকাশনা ও অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সময়সীমার অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি করা হয়ে থাকে।
৪৮।	আইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে। গত ০৫-৬ -২০২৩ খ্রি. তারিখে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	অন্যান্য দপ্তরের জন্য এডিপি সংক্রান্ত প্রতিবেদন/ সার-সংক্ষেপ প্রণয়ন	মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রকল্পসমূহের মে, ২০২৩ মাস পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি তথ্য আইএমইডিতে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪৯।	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী সম্পর্কিত কার্যাবলি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	যথাসময়ে করা হয়ে থাকে।
৫০।	পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের সামাজিক উন্নয়ন ও উৎপাদনমুখী কর্মসংস্থান সংক্রান্ত;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়ন রিপোর্ট এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি/ অসাধারণ ছুটি/ অর্জিত ছুটি/ চিকিৎসা ছুটি/ শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০৪ জন-কে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রদান করা হয়। ০২ জনকে সংগনিরোধ ছুটি প্রদান করা হয়
২।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৩।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মচারিদের পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ আদেশ জারি	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৪।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়
৫।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	০১ জন কর্মচারী-কে পাসপোর্টের জন্য আনাপত্তি প্রদান করা হয়েছে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
৬।	চাকরি স্থায়ীকরণ (নন ক্যাডার)	প্রশাসন শাখায় রক্ষিত ডাটাবেইজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শাখার উদ্যোগে আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা আনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	০৫ জন কর্মচারীর চাকরি স্থায়ী করা হয়।
৭।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত অগ্রিম মঞ্জুর অনুমোদন।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৮।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কোটাভুক্ত বাসা এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন আহবান করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায় বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৯।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সর্বমোট ৬৮ (আটষট্টি) জনকে বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এ মনোনয়ন প্রদান করা হয় এবং দেশের অভ্যন্তরে ১৫৯ (একশত উনষাট) জন-কে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের মনোনয়ন প্রদান করা হয়।
১০।	মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী	কর্মচারীগণের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	০১ জন কর্মকর্তার অনুকূলে ০১ টি দাপ্তরিক টেলিফোন মঞ্জুর করা হয়
১১।	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়। পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ অনুযায়ী পেনশন আবেদনের সংশোধিত ফরম ও সনদসমূহ এবং তথ্য সংরক্ষণের অন্যান্য ছকের ওয়েব লিংক https://mof.gov.bd/site/page/95868a3c-bd76-42ed-a018-d69fd2550e62	০১ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারী-কে পারিবারিক পেনশন সেবা প্রদান করা হয়।
১২।	দাপ্তরিক টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে টেলিফোন নতুন সংযোগ অনুমোদন।	০১ টি নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়
১৩।	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি,আরএফকিউ,টেন্ডার,	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি ও ইনোভেশন	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি,আরএফকিউ,টেন্ডার, অফিস আদেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রতিনিয়ত প্রকাশ করা হয়ে থাকে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	অফিস আদেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শাখায় প্রেরণ করা হলে তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

০১/০৭/২০২৩
আজিজ হায়দার ভূইয়া
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

সমবায় অধিদপ্তর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২৩ –জুন,২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

১) নাগরিক সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ক) একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	১.নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২.প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩.সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান, সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪.আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ, আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫.সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ৬.স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭.সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮.নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান ৯.চেক লিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্বে কমপক্ষে ২০ (বিশ)জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। অনুরূপভাবে জেলা সমবায় অফিসার বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর, আবেদন যথাযথ থাকলে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ অগ্রায়ন করবেন নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরারব। নিবন্ধনের বিষয়ে নিবন্ধক আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উপ-আইনসহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। এবং এক প্রস্ত নিবন্ধন সনদ ও এককপি নিবন্ধিত উপ-আইন আবেদনকারীকে দিবেন। ১১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০	বিগত ০১-০৬-২০২৩ তারিখ নিবন্ধন নং- স.অ./০২ মূলে দেশব্যাপী কর্মএলাকাবিশিষ্ট জলছবি কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিমিটেড নামে একটি সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান করা হয়েছে।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.	খ) একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি/ জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি/ জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক এবং জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য কমপক্ষে ১০ (দশ) টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হয়। উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে এ সংক্রান্ত কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৩.	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায়/একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায়/জাতীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান	১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহুত সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০.ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১.সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে এ সংক্রান্ত কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৪.	জাতীয় সমবায়	১.সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে	বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি "বাজেট প্রণয়ন কমিটি" গঠন করা। ২.গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩.প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪.বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫.ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬.যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭.বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে। বাজেট সাধারণত নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়ঃ **জাতীয় সমবায় সমিতি বাজেট** সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে এমন জাতীয়, একাধিক বিভাগব্যাপী কেন্দ্রীয় এবং দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদিত প্রাক্কলিত বাজেট নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করলে যাচাই-বাছাই পূর্বক দ্বিপাক্ষিক সভার সিদ্ধান্তক্রমে নিবন্ধকের অনুমোদনের পর তা সমিতির নিকট প্রেরণ করা হয়।	সমিতি লিঃ এর বার্ষিক বাজেট (২০২২-২০২৩) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক বিগত ৩১-০৫-২০২৩ তারিখে অনুমোদন করা হয়েছে।
৫.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৩. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পরও জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হব। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	১. এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৯.৪১.০০২.২১.২৯০ তারিখ ১১-০৫-২০২৩ মূলে মাগুরা দুগ্ধ কারখানার ভুমিতে প্রস্তাবিত দুগ্ধ শীতলীকরণ কেন্দ্রের ভবন নির্মাণ ও আনুষঙ্গিক সিভিল কাজের নিমিত্ত ৮৩,০১,৬২৬.০০ (তিরাশি লক্ষ এক হাজার ছয়শত ছাব্বিশ) টাকা পুর্বানুমোদন প্রদান করা হয়েছে।
৬.	নির্বাচন কমিটি	১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষদিন চিহ্নিতকরণ।(কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে	এলজিইডি কল্যাণ সমবায় সমিতি লিঃ

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ। (তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।("সার্টিফিকেট অব পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন	এর ত্রি-বার্ষিক নির্বাচন-২০২৩ স্মারক নং-২৩৯, তারিখ: ১৮-০৬-২০২৩ মূলে নির্বাচন কমিটি অনুমোদন করা হয়েছে।
৭.	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে এবং ৪. কমিটির সকল সদস্য এক সাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙ্গে যাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা। সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর, নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি)'র মেয়াদ ১২০ দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য ১২০ দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে এ সংক্রান্ত কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৮.	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর-	মোমিননগর সমবায় শিল্প ইউনিয়ন লিঃ যশোর এর ব্যবস্থাপনা কমিটির বিরোধ

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০ ২. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-বিধি ৩০(৫) ৩. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-তফসীল মোতাবেক(তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(ঙ) ৪. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০(১)(ঙ) ৫. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙ্গে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫) ৬. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪) ৭. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ ৮. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।	মামলা বিগত ১৩-০৬-২০২৩ তারিখে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
৯.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	১. অনলাইন/অফলাইনে অভিযোগ পত্র ২.অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ১.নিবন্ধক বরাবর দাখিল ২.অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে। ৩.সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ৪.মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে নূর মোহাম্মদ মামুন, উপ নিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিস্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে এ সংক্রান্ত কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১০.	অবসায়ন প্রদান	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে)	১. কেনা তিতাস মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর অবসায়ন কাযক্রম

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে ৫. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ৬. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয় ৭. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে ৮. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে ৯. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায় ১০. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়। আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।	সম্পন্নের জন্য এ দপ্তরের আদেশ নম্বর ২১, তারিখ ২৭-০২-২০২৩ খ্রি. মূলে নতুন অবসায়ক হিসেবে জনাব ফুল মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়াকে অবসায়ক নিয়োগ করা হয়েছে। তিনি স্মারক নম্বর-২০২, তারিখ ০৭-১১-২০২২ খ্রি. মূলে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। উক্ত প্রতিবেদন পযালোচনায় দেখা যায় নিবন্ধনকালীন সভাপতি সদস্যদের না জানিয়ে এবং কাল্পনিক তথ্য (জমা-খরচ ও ব্যাংক জমা) প্রদর্শন করে নিবন্ধন আবেদন করায় তার নিকট ব্যাখ্যা এবং সমবা্িয় সমিতি বিধিমারা,২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ১২৬ বিধি অনুসরণ পূর্বক যথাযত প্রক্রিয়ায় অবসায়ন কার্যক্রম সমাপ্ত করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য পুনরায় অবসায়ককে পত্র দেয়া হয়েছে।
১১.	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বৎরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।) ২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে) ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে- ৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল	৪র্থ ত্রৈমাসিকে সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়নি।
১২.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষ ফি মওকুফকরণ	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল ৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ	৪র্থ ত্রৈমাসিকে কোন নিরীক্ষা ফি মওকুফ করা হয়নি।
১৩.	বিরোধ মামলা-আপীলর প্রত্যায়িত নকল প্রদান	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	বিরোধ মামলার প্রত্যায়িত নকলের কোন আবেদন না আসায় নকল প্রদান করা হয়নি।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১৪.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	**পরিদর্শনের জন্য** ১.সাদা কাগজে আবেদন ২.কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। **যে সকল দলিল দেখা যাবে** ১.কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২.কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪.কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124,129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে এ সংক্রান্ত কোন কাযক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৫.	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায়)	জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা নির্বাহী কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা বা কর্মচারির নামে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। তাছাড়াও প্রত্যেক জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষের বার্ষিক অডিট নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান করেন	বিগত ২৬-০৬-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪০ নং স্মারকমূলে জাতীয়/দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায় সমিতির মোট ৬০টি অডিট বরাদ্দ প্রদন করা হয়েছে।
১৬.	অডিট ফি জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে ২,৪২,৬০০/- টাকা নিরীক্ষা ফি আদায় করা হয়েছে।
১৭.	সিডিএফ জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ ৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে ১৪৫৭৬৩৫.০০ টাকা সমবায় উন্নয়ন তহবিলে জমা প্রদান করা হয়েছে।
১৮.	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা যায়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ কার্যালয় সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির জন্য ৩১ (একত্রিশ) টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৩১ (একত্রিশ) টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৯.	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে Grievance Redress System বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে সরাসরি আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই-	

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	
২০.	সমবায় সংক্রান্ত প্রকাশনা	সেবা গ্রহীতার আবেদন নথিতে উপস্থাপন এবং অনুমোদন গ্রহণ	
	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা যায়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ কার্যালয় সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্ত না হয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর ০২ টি আপীল আবেদন দাখিল করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৬.২২.০০২.২৩.৭৮ তারিখ:১১/০৫/২০২৩ এবং স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৬.২২.০০২.২৩.৯৫ তারিখ:০৪-০৬-২০২৩ মূলে আপীল আবেদন দুটি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
২১.	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে Grievance Redress System বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে সরাসরি আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই-মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	পূর্বের জের এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত অভিযোগসহ সর্বমোট ৩২টি অভিযোগের মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ১৩টি অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ অর্থবছরে মোট ২৮টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	
১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির আবেদন। ২. নথিতে উপস্থাপন এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	**এপ্রিল/২৩-জুন/২৩** ত্রৈমাসে অনুমোদন করা হয়নি।
২.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণ বাজেট অনুমোদন	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাজেটের আবেদন। ২. নথিতে উপস্থাপন এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	**এপ্রিল/২৩-জুন/২৩** ত্রৈমাসে অনুমোদন করা হয়নি।
৩.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত নতুন কোর্সের বাজেট অনুমোদন	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত নতুন কোর্স ও বাজেটের আবেদন; ২. নথিতে উপস্থাপন এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	**এপ্রিল/২৩-জুন/২৩** ত্রৈমাসে অনুমোদন করা হয়নি।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	
৪.	উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	১.প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক প্রাপ্ত প্রকল্পের অনুমোদিত জনবলের পদ সৃজন; ২. জনবল নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	নতুন কোন প্রকল্প অনুমোদন না হওয়ায় এ সংক্রান্ত প্রস্তাব অগ্রায়ন করার প্রয়োজন হয়নি।
৫.	উন্নয়ন প্রকল্পের পদ সংরক্ষণ	প্রতি বছর জুলাই মাসে প্রকল্পের অনুমোতিদ জনবলের পদ সংরক্ষণ আদেশ জারীর জন্য প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নতুন কোন প্রকল্প অনুমোদন না হওয়ায় এ সংক্রান্ত প্রস্তাব অগ্রায়ন করার প্রয়োজন হয়নি।
৬.	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সংলগ্নী মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর অর্থ অবমুক্তির জন্য তা মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন।	প্রকল্প সমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ স্বয়ংক্রিয়ভাবে আইবাস এ অবমুক্ত হওয়ায় এ সংক্রান্ত কোন প্রস্তাব অগ্রায়ন করার প্রয়োজন হয়নি।
৭.	সংশোধিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প অফিস হতে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির পর তা মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	‘দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায়ের কার্যক্রম বিস্তৃতকরন শীর্ষক প্রকল্পের ৩১-০৭-২০২৩ তারিখ ৪৭.৬১.০০০০.০৫০.১৪.০০১.২২.১৭৯ স্মারকমূলে ১ম সংশোধিত এর উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (আরডিপিপি) প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত ২২-০৬-২০২৩ ক্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত ডিপিইসি সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযতভাবে অনুসরণপূর্বক আরডিপিপি পুন:গঠন করে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমান অবস্থায় প্রস্তাবিত ১ম সংশোধিত ডিপিপিতে প্রাক্কলিত ব্যয় ৫৩২১.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় বৃদ্ধির হার ৬.৮৩%।
৮.	পিআইসি সভা আহবান	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পিআইসি সভা আহবানের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা।	**এপ্রিল/২৩-জুন/২৩** ত্রৈমাসে ০২টি পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হযেছে।
৯.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে এপিএ প্রণয়নে সহায়তা	১. বাসএ ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রেরণকৃত এপিএ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয় কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত করা হয়। ২. সফ্টওয়্যারে এন্টি প্রদান ও দাখিল করা হয়।	-
১০.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত সফটওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনা পূর্বক ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।	বিগত ১০-০৪-২০২৩ খ্রি. তারিখে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাঠ কার্যালয়গুলোকে এপিএ ষান্মসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
১১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের এপিএ বাৎসরিক অগ্রগতি মূল্যায়নে সহায়তা।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত সফটওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত মূল্যায়ন করে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	-

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	
১২.	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যসামগ্রীর মান সম্পর্কিত চাহিত তথ্য	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নির্ধারিত ছকে চাহিত বিভিন্ন সমবায় সমিতির উৎপাদিত দ্রব্যসামগ্রী ও সেবার পরিমাণ ও মূল্য প্রেরণ	বিবিএস কর্তৃক চাহিত QGDP এর তথ্য বিগত ১৭-০৫-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২১.১০৩ স্মারক মূলে প্রেরণ করা হয়েছে।
১৩.	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক চাহিত তথ্য	বাৎসরিক ক্যালেন্ডার বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে সমবায় সমিতি সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রেরণ।	১.বিগত ১২-০৬-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২১.১৪৫ স্মারকমূলে Women's Financial Data Dashboard এর জন্য তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে। ২. Reporting of IMF's Financial Access survey Questinnaire for FAS 2023 round under the Access to Finance Project এর তথ্য বিগত ০৩-০৫-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২১.১০৭ স্মারকমূলে প্রেরণ করা হয়েছে।
১৪.	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, বিবিএস, আইএমএফ, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, জাতীয় সংসদ ইত্যাদি।	**এপ্রিল/২৩-জুন/২৩** ত্রৈমাসে কোন তথ্য প্রেরণ করা হয়নি।
১৫.	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান শীর্ষক প্রকাশনা তথ্য প্রেরণ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নির্ধারিত ছকে চাহিত তথ্য প্রক্রিয়া এবং প্রেরণ;	বিগত ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখে এমআইএস শাখার স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২১.৩১ মূলে বিবিএস এ বর্ষপঞ্জির তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি **(২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির জন্য)**	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল আবেদন পাওয়ার পর জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ এর ৭ ধারা মোতাবেক নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশের মাধ্যমে।	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মোট ০৩ জনের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়েছে।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (১ম শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৩.	চাকরি স্থায়ীকরণ (২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্যে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ (১ম শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্যে আবেদন মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কোন ১ম শ্রেণির কোন চাকরি স্থায়ীকরণ করা হয়নি।
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১ম শ্রেণির ০৪ জন, ২য় শ্রেণির-০২ জন, ৩য় শ্রেণির ০১ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ০১ জনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	৩য় শ্রেণির ০৬ জনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৭.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বহিঃবাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	২য় শ্রেণির ১২ জন, ৩য় শ্রেণির ২২ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৪ জনের অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৮.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৯.	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসরউত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ০১ জন, ২য় শ্রেণির ০২ জন এবং ৩য় শ্রেণির ০১ জনের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১০.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১.অগ্রিম উত্তোলনের সংখ্যা-০৬টি ২. অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের সংখ্যা-০১টি ৩. চূড়ান্ত উত্তোলনের সংখ্যা-১৩টি
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণের কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১২.	টেলিফোন(দাপ্তরিক ও আবসিক) সংযোগ প্রদান	প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে সাদা কাগজে আবেদন সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণের কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৩.	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৪.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৫.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি করা হয়নি।
১৬.	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে সরকারি বাসা বরাদ্দের আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৭.	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পযালোচনাপূর্বক মন্তণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধকিারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	১. ১ম শ্রেণির ০১ জন কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে অগ্রায়ন করা হয়েছে। ২. পারিবারিক পেনশন-০৪ টি মঞ্জুর করা হয়েছে। ৩.২য় শ্রেণির ১২টি পেনশন ও

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			আনুতোষিক মঞ্জুর করা হয়েছে।
১৮.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন (সিডিএফ অর্থায়নে)	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের কোন অনুমতি প্রদান করা হয়নি।
১৯.	দেশে/বিদেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২. আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে দেশে/বিদেশে উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান করা হয়নি।
২০.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ ও পদোন্নতি	নিয়োগের ক্ষেত্রে: ১. মঞ্জুরিকৃত মোট পদের তালিকা প্রস্তুত ২. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত ফরমে ছাড়পত্রের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ৪. ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি ৫. কোটা পদ্ধতি প্রণয়ন ৬. সরকারি পদ্ধতি অনুসরন করে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান পদোন্নতির ক্ষেত্রে: ১. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ২. জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ৩. ব্যবহারিকি পরিক্ষা গ্রহণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ডিপিসি কর্তৃক পদোন্নতির সুপারিশ ৫. পদোন্নতির আদেশ জারি	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে ০১ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
২১.	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ	১. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ২. জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ৩. পদোন্নতির যোগ্য/অভিজ্ঞতা অর্জন ৪. নির্ধারিত ফরম চাকরি বৃত্তান্ত পূরণ ৫. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/পিএসসি'তে প্রস্তাব প্রেরণ	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়নি।
২২.	সমবায় অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ	১. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ২. মঞ্জুরিকৃত পদের জি.ও মোতাবেক ৩. নির্ধারিত ফরমে ছাড়পত্রের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	এপ্রিল/২৩-জুন/২৩ ত্রৈমাসে নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়নি।
২৩.	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০৪ জনের পাসপোর্টের নিমিত্ত এনওসি প্রদান করা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২৩ –জুন,২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১.	গণ শুনানীর আয়োজন।	সরাসরি জনঅবহিতকরণ সভার মাধ্যমে।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ৭১ জনের গণ শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে।
২.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান।	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে এ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য এবং অন্য শাখা/প্রকল্প/কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা/প্রকল্প/কর্মসূচি হতে চাহিত তথ্য উভয়ই কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংগ্রহপূর্বক হাতে-হাতে, ডাকযোগে বা ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে তথ্য প্রদানের আবেদন না থাকায় তথ্য প্রদান করা হয়নি।

.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১	জনবলের পদ সৃজন	বিআরডিবি'র নতুন পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চেকলিস্ট পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ।	নবসৃষ্ট ০৩টি উপজেলায় (মাদারীপুরের ডাসার, সুনামগঞ্জ মধ্যনগর এবং কক্সবাজারের ঈদগাহ) বিআরডিবি'র কার্যক্রম চালুর নিমিত্ত পদ সৃজনের প্রস্তাব নিকারের সুপারিশ অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গেছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রস্তাব অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরনের প্রক্রিয়াধীন।
২	নিয়োগ	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রিকায়/ ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) আবেদন প্রাপ্তির পর যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিয়োগ কমিটি কর্তৃক সুপারিশ। গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদনক্রমে পুলিশ ভেরিফিকেশন, মুক্তিযোদ্ধা সনদ যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) নিয়োগপত্র প্রদান।	ক) আলোচ্য ত্রৈমাসে কোন নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী হয়নি। খ) পূর্বে জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির আলোকে হিসাবরক্ষক পদে নিয়োগ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও সহকারী প্রোগ্রামার, ক্যামেরাম্যান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার পদে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। গ) হিসাবরক্ষক পদে পুলিশভেরিফিকেশন শেষে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। সহকারী প্রোগ্রামার, ক্যামেরাম্যান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, গবেষণা কর্মকর্তা ও সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার পদে পুলিশ ভেরিফিকেশন চলমান আছে। ঘ) হিসাবরক্ষক পদের নিয়োগপত্র ইস্যু করা হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩	জেলা ও উপজেলাসমূহের স্থাবর/ অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তি	-পটুয়াখালীর কলাপাড়ার প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পাদনের জন্য কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী'কে অনুরোধ করা হয়েছে। -কুমিল্লার লাকসাম উপজেলার পল্লী ভবন ও প্রশিক্ষণ হল রুম এবং লক্ষীপুরের রায়পুর উপজেলার ভবন ব্যবহারের অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ন হওয়ায় ডিসপোজালের অনুমোদনের জন্য সচিব, পউসবি'কে অনুরোধ করা হয়েছে।
৪	গাড়ি ক্রয় ও সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গাড়ি ক্রয়পূর্বক বিভিন্ন জেলা ও বিআরডিবি'র পরিবহন পুলে সরবরাহকরণ	সরকারের ব্যয় সংকোচন নীতির কারণে গাড়ি ক্রয় ও সরবারাহ হয়নি।
৫.	ব্যয় বিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈ-মাসিক, ষাণ্মাষিক, নয়-মাসিক ও বার্ষিক ব্যয় বিবরণী সংগ্রহ, যাচাই-বাছাইপূর্বক একীভুতকরণ করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	৩য় কোর্য়াটার এর ব্যয় বিবরণী করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৬	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন	জেলা ও উপজেলা দপ্তর সমূহ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষাসূচি প্রণয়ন, নিরীক্ষা সম্পাদন, প্রতিবেদন প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ।	০৪ টি জেলায় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাসূচি প্রণয়ন হয়েছে। এর মধ্যে ০৩ টি জেলা ও ১৮ টি উপজেলা দপ্তর নিরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে। প্রতিবেদন প্রেরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।
৭	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তর থেকে প্রাপ্ত বিএস জবাব ও যথাযথ প্রমাণকের ভিত্তিতে আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	বিএস জবাব ও যথাযথ প্রমাণকের ভিত্তিতে ৭৪ টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
৮	স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরের নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	এজি নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে জেলা, উপজেলা ও সদর দপ্তরের হিসাব শাখা থেকে প্রাপ্ত বিএস জবাব যাচাই-বাছাই পূর্বক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে একীভুত বিএস জবাব প্রেরণ করা হয়। প্রয়োজনে নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ১২ টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
৯.	এসএমই ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত সহায়তা	অনলাইন সফটওয়্যার/ টেলিফোনের মাধ্যমে।	এসএমই ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত সকল তথ্য অনলাইনে আপডেট হচ্ছে। টেলিফোনে নিয়মিত তদারকি হচ্ছে।
১০	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	১) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণার্থী চাহিদা ২) অভ্যন্তরীণ সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ৩) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করা হচ্ছে। আলোচ্য ত্রৈমাসে ৩৫০ জনকে মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।
১১	বিদেশ প্রশিক্ষণের জন্য সরকারী আদেশ (জিও) জারী	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণে চুড়ান্ত মনোনয়নের পর জিও জারী এবং ডাক/ সরাসরি/ ইমেইল/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	বিদেশ প্রশিক্ষণের নিমিত্ত ০১ জনের সরকারী আদেশ (জিও) জারী হয়েছে।
১২	বিআরডিবি'র সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিআরডিবি'র উপজেলা দপ্তরের মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন এবং জেলা দপ্তরের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ১২০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১৩	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর ও জেলা দপ্তরের মাধ্যমে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	২০৩০ জনকে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১৪	বিআরডিবি'র অভ্যন্তরীণ	শুদ্ধাচার ও এপিএসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	শুদ্ধাচার ও এপিএ বিষয়ক ৬৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	প্রশিক্ষণ		
১৫	কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক অংশগ্রহণের অনুরোধপত্র জারী।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ৭৫১ জনের অংশগ্রহনের মাধ্যমে ১০ টি কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করা হয়।
১৬	ইউসিসিএ'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি প্রস্তাব অনুমোদন	ইউসিসিএর অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর গ্রাচ্যুইটি আবেদন উপজেলা ও জেলার সুপারিশের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র ডাকযোগে প্রেরণ	আলোচ্য ত্রৈমাসে আবেদন না থাকায় ইউসিসিএ'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি প্রস্তাব অনুমোদন হয়নি।
১৭	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএ এর অভিযোগ নিষ্পত্তি	উপজেলার আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	আলোচ্য ত্রৈমাসে অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়নি, তবে কার্যক্রম চলমান।
১৮	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএসমূহের জনবল নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	উপজেলা হতে প্রেরিত প্রস্তাব এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগের ছাড়পত্র/ অনুমতি প্রদান করা হয়।	০২ টি ইউসিসিএ'র জনবল নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১	চাকুরি স্থায়ীকরণ	বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত কোন আদেশ জারি করা হয়নি।
২	পদোন্নতি	প্রবিধানমালা অনুযায়ী পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে পদোন্নতি সংক্রান্ত কোন আদেশ জারি করা হয়নি।
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আদেশ জারি করা হয়।	১৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আদেশ জারি করা হয়েছে।
৪	অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে সচিব, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং ২য় শ্রেণিসহ অন্যান্য কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বিআরডিবি এর অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারি করা হয়।	১৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬	পেনশন নিষ্পত্তি:		
	৬(ক) প্রজ্ঞাপন জারি	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্ভিস রেকর্ড, এসএসসি সনদ ও ছুটির হিসাব পেনশন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই শেষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়।	১৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশনের অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	৬(খ) ছুটি নগদায়ন	ক) প্রজ্ঞাপনসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি নগদায়ন অর্থ প্রদান করা হয়।	১৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে ছুটি নগদায়ন করা হয়েছে।
	৬(গ) পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	ক) দায়-দেনার সনদ, নিরীক্ষা শাখার অনাপত্তি, এলপিসি, বিআরডিবি'র নির্ধারিত পেনশন ফর্ম প্রাপ্তির পর পেনশন কমিটির সভায় যাচাই-বাছাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদক্রমে পেনশন কেস নিষ্পত্তি করা হয়।	২৫ টি পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৭.	সদর দপ্তরের সকল শাখার বিলসমূহ পরিশোধ	বিভিন্ন শাখার নথিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে বিল পরিশোধ করা হয়।	সদর দপ্তরের ২৫০টি বিলসমূহ আলোচ্য সময়ে পরিশোধ করা হয়।
৮	গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশোধিত গৃহনির্মাণ ঋণ নীতিমালা ২০২২ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্র প্রদান।	আলোচ্য ত্রৈমাসে গৃহ নির্মাণ ঋণের কোন মঞ্জুরীপত্র প্রদান করা হয় নাই।
৯	রাজস্ব বাজেটভূক্ত জেলা ও উপজেলায় অনুদানের অর্থ ছাড়	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা দপ্তরের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪র্থ কিস্তির অর্থ জেলা দপ্তরের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করা হয়েছে।
১০	জিপিএফ /কল্যাণ তহবিল/ নিরাপত্তা তহবিল /গোষ্ঠী বীমা এর হিসাব নম্বর বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সভায় যাচাই-বাছাই ও অনুমোদনের পর হিসাব নম্বর প্রদান করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ০৩ জনকে জিপিএফ এর হিসাব নম্বর বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।
১১	কল্যাণ তহবিল হতে মৃত্যুদাবী পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	০১ জনের মৃত্যুদাবী প্রদান করা হয়েছে।
১২	গোষ্ঠী বীমা দাবী পরিশোধ	মৃত্যুসনদসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জীবন বীমা কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ দাবী পরিশোধের অনুরোধ জানানো হয়। জীবন বীমা কর্তৃপক্ষ যাচাই-বছাইপূর্বক প্রাপ্য অর্থ বিআরডিবি'তে প্রেরণ করা হয়। মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর উক্ত অর্থ পরিশোধ করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে কোন গোষ্ঠী বীমা (মৃত্যু জনিত) দাবী পরিশোধ করা হয়নি।
১৩	পরিবার নিরাপত্তা তহবিল হতে অবসরজনিত সুবিধাদি পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	১৪ জনকে এ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।
১৪	দায়-দেনা সনদ প্রদান	বিভিন্ন শাখা/ জেলা/ উপজেলা হতে দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য একীভূত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	৩৫ জনের দায়-দেনা সনদ প্রদান করা হয়েছে।
১৫	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি	বিধি মোতাবেক যানবাহন শাখা হতে প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা হয়।	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রম চলমান।
১৬	মটর সাইকেল ঋণ/ অগ্রিম প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মোটর সাইকেল ঋণ মঞ্জুরী প্রদান।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এ খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি।
১৭	পল্লী ভবন ও পল্লী কানন রক্ষনাবেক্ষণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। পল্লী কানন আবাসিক কমপ্লেক্সে বসবাসকারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর	১৮ টি প্যাকেজের বিপরীতে ১৮ টি উপজেলা পল্লী ভবন মেরামত, সংস্থার ও আধুনিকায়ন কাজ চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে ০৪টি প্যাকেজের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং ১৪টি প্যাকেজের কাজ চলমান।

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	এছাড়াও পল্লী কানন আবাসিক কমপ্লেক্সে ০৮টি ফ্ল্যাটের মেরামত/সংস্থার কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
১৮	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে ছাড়করণ	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের অনুদান প্রাপ্তির পর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তরে অর্থছাড়করণ।	প্রকল্পসমূহের বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে ছাড় করা হয়েছে।
১৯	১) বৃক্ষরোপন ২) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাদান ৩) উন্নত চুল্লী স্থাপন ৪) মৎস চাষ ৫)স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে সমিতি/ দলের সদস্যদের আয় উৎসারি কর্মকান্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং সেবা প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা হয়।	১) বৃক্ষরোপন-১,৩০,২১৫ টি ২) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাদান-১,৫০,৬৩৭ ডোজ ৩) উন্নত চুল্লী স্থাপন-১৭,২০০ টি ৪) মৎস চাষ-৭৯.৫৩ লক্ষ টন ৫)স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন-২০,৯৫০ টি।
২০	বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিট যথাক্রমে সদর কার্যালয়, জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বাজেট ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	পত্র দিয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাক্কলন আনয়ন এবং প্রাক্কলন ও বাজেট প্রাপ্তির সমন্বয় রেখে বাজেট বরাদ্দ প্রদান।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রেরণ করা হয়েছে।
২১	বরাদ্দকৃত অর্থ কিস্তি ভিত্তিক ছাড় এবং বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিটে প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় থেকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কিস্তি প্রাপ্তির পর বাজেট বরাদ্দের আলোকে বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিটের ব্যাংক হিসাবে যথাক্রমে সদর কার্যালয়, জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অর্থ প্রেরণ।	৪র্থ কিস্তির অর্থ ইউনিট ভিত্তিক ছাড় করা হয়েছে।
২২	জেলা দপ্তরসমূহে আবর্তক, সদাবিক ও পার্বত্য সমাজ উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে বাজেট প্রনয়ণ ও সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ।	জেলা দপ্তর হতে আবর্তক, সদাবিক ও পার্বত্য সমাজ উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে ব্যয়ের নিমিত্ত বাজেট প্রাপ্তির পর যাচাই- বাছাই সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনুমোদন দেয়া হয়।	চাহিদার ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে ৩৭ টি জেলার সদাবিক, আর্বতক কর্মসূচির বাজেট প্রনয়ণ করে সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে।
২৩	উপজেলা প্রশিক্ষণ ইউনিট (ইউটিইউ) এর নিজস্ব আয়ের বাজেট প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটে প্রেরণ।	তহবিলের স্থিতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে জেলা দপ্তরের মাধ্যমে বাজেট প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখায় প্রেরণ এবং যাচাই বাছাইয়ান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	০৮টি ইউটিইউ এর বাজেট চাহিদা পাওয়া গেছে, যা পর্যালোচনাপূর্বক বাজেট প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
২৪	সদরদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ/ শাখার চাহিদা মোতাবেক পোস্টার, সনদ, ব্যানার, প্রচ্ছদ ইত্যাদির ডিজাইন তৈরী।	চাহিদার প্রেক্ষিতে চিত্র শিল্পীর মাধ্যমে ডিজাইন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্টদের সরাসরি সরবরাহ।	চাহিদার প্রেক্ষিতে উপপরিচালক সম্মেলন এর কার্যপত্রের কভার ডিজাইন তৈরি করা হয়েছে।
২৫	আবর্তক (কৃষি) ঋণ বিতরণ	প্রাথমিক সমবায় সমিতির চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা ঋণ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে জেলা দপ্তরের অনুমোদনের মাধ্যমে প্রাথমিক সমিতির সদস্যদের ঋণ বিতরণ।	১৫৩.১৬ কোটি টাকা বিতরণ করা হয়েছে।
২৬	ইউসিসিএলিঃ এর নিজস্ব তহবিল	প্রাথমিক সমবায় সমিতির চাহিদা অনুযায়ী ইউসিসিএলিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি ও	৪১.০৯ কোটি টাকা বিতরণ করা হয়েছে।

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	ঋণ বিতরণ	উপজেলা ঋণ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে জেলা দপ্তরের অনুমোদনের মাধ্যমে প্রাথমিক সমিতির সদস্যদের ঋণ বিতরণ।	
২৭	ব্যাংক ঋণ বরাদ্দ ও বিতরণ	ইউসিসিএসমূহের চাহিদা অনুযায়ী জেলা দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআরডিবি সদর দপ্তরের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ, ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ [illegible]	৫৫.১৭ কোটি টাকা বিতরণ করা হয়েছে।
২৮	বিআরডিবি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১) প্রশাসন বিভাগ হতে ই-ফাইলের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণের আলোকে দায়দেনার তথ্য যাচাইয়ান্তে বিশেষ প্রকল্প শাখার সংরক্ষিত রেকর্ড অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ ও মতামত উপস্থাপন খ) সাধারণ নিয়মেও অবসরপ্রাপ্তদের দায়-দেনা নিষ্পত্তি করা হয়।	বিআরডিবি'র ০৪ জন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করা হয়েছে।
২৯	সোনালী ব্যাংক হতে মহিলা সুফলভোগীদের ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগভূক্ত উপজেলাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী জেলা দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআরডিবি সদর দপ্তরের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ, ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ'তে ঋণ বরাদ্দ প্রদান, ব্যাংকিং প্লান অনুযায়ী ইউসিসিএ ও সোনালী ব্যাংক শাখার ঋণ চুক্তি সম্পাদন, প্রাথমিক সমবায় সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের ঋণ বিতরণ।	সোনালী ব্যাংক হতে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ২৪৫.৫৮ লক্ষ টাকা।
৩০	নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ মঞ্জুরীতে সহায়তা	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগভূক্ত জেলাসমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে তহবিলের উৎস অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ঋণ মঞ্জুরী প্রদান।	ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৬৬৪৪.০৬ লক্ষ টাকা।
৩১	অবলুপ্ত কর্মসূচি সমুহের অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ	ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত পূর্বক প্রমাণক সহ ডাকযোগে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ০১ টি অডিট আপত্তি নিস্পত্তি এবং ০৬ টি বিএস জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চূড়ান্ত বেতন নির্ধারণ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নথি যাচাই-বাছাই করে চুড়ান্ত বেতন উপপরিচালক (নিরীক্ষা), যুগ্মপরিচালক (নিরীক্ষা) ও পরিচালক (অর্থ) কর্তৃক অনুমোদিত হলে তা বেতন নির্ধারণী ফর্মে পূরণ পূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হয়।	১০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চূড়ান্ত বেতন নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩৩	পেনশনারদের চূড়ান্ত দায়-দেনা নির্ধারণ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নথি যাচাই-বাছাই করে দায়দেনা নির্ধারণপূর্বক চূড়ান্ত দায়-দেনা সনদ ইস্যুর লক্ষ্যে হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়।	২১ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চূড়ান্ত দায়-দেনা নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩৪	অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ এবং তথ্য সরবরাহ	নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে নিরীক্ষা আপত্তি সমূহ নির্দিষ্ট রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা, সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করা এবং চাহিদা সাপেক্ষে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্য সরবরাহ করা হয়।	অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ এবং তথ্য সরবরাহ কার্যক্রম চলমান। বর্তমানে মোট আপত্তির সংখ্যা ২০২৭ টি, আলোচ্য ত্রৈমাসে নিষ্পত্তি ৭৫ টি এবং অনিষ্পন্ন রয়েছে ১৯৫২ টি।
৩৫	জেলার উপপরিচালকবৃন্দের মাসিক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল অনুমোদন	● উপপরিচালক কর্তৃক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর প্রেরণ ● ভ্রমণ বিবরনী ও বিল অনুমোদনের জন্য পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর উপস্থাপন ● অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল যাচাই-বাছাই করার জন্য উপপচালক (হিসাব) বরাবর প্রেরণ। ● অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ও জেলার উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ।	● উপপরিচালক কর্তৃক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ১২৩ টি পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর প্রেরণ ● ভ্রমণ বিবরনী ও বিল অনুমোদনের জন্য ১২৩ টি পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর উপস্থাপন ● স্মারক নং-৯২০৩, তারিখঃ ২৪/১১/২০২২ খ্রি. মূলে আর প্রেরণ করা হয় না। ● অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ১২১ টি প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৬	ওয়েবমেইল	অনলাইন	জেলা, উপজেলা ও সদর দপ্তরের বিভিন্ন শাখার চাহিদা মোতাবেক ২৬০

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			টি ওয়েবমেইলের সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
৩৭	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	অনলাইন	সদর দপ্তরের ১৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ই-নথি আইডি তৈরী করা হয়েছে। এছাড়াও সময়ে সময়ে বিভিন্ন সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
৩৮	ভিডিও কনফারেন্স	অনলাইন	বিভিন্ন শাখার চাহিদা মোতাবেক ১০০টির অধিক ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন করা হয়েছে।
৩৯	পিডিএস (কারিগরি সেবা)	অনলাইন	পদোন্নতি/বদলী/বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ও অন্যান্য বিষয়ে ১১০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর পিডিএস তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪০	ইন্টারনেট সেবা	অফলাইন	সহকারী পরিচালক ও তদোর্ধ্ব পর্যায়ের ১০ জন কর্মকর্তার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান/সংস্কার করা হয়েছে।
৪১	আইটি সার্ভিস ও সাপোর্ট	অফলাইন	বিভিন্ন শাখার চাহিদা মোতাবেক সম্ভাব্য ২৬০টি সমস্যার সমাধান করা হয়েছে।
৪২	সোশ্যাল মিডিয়া	অনলাইন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য ও দাপ্তরিক চিঠিসমূহ বিআরডিবি'র ফেসবুক পেইজে নিয়মিত আপলোড করা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২৩ –জুন,২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

১। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

১.১ প্রকল্প কার্যক্রম (এপ্রিল-জুন ২০২৩) :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	বেসলাইন সার্ভে	তথ্য সংগ্রহের মাধ্যম	❖ **‘‘ জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) স্থায়ীকরনে ও বাস্তবায়নযোগ্য মডেল তৈরী’’ বিষয়ক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের আওতায় :** ● ই-পরিষদ প্রকল্পের নির্ধারিত সফটওয়্যার ব্যবহার করে ভিত্তি জরিপের তথ্য হালনাগাদের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
২.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ	প্রশিক্ষণ ও সভা -সমাবেশ ও মতবিনিময়ের মাধ্যমে	❖ **কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ও যৌথ খামার ব্যবস্থাপনা” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় :** ● প্রকল্প এলাকায় বোরো মৌসুমের ধান কর্তন উপলক্ষে দুটি মাঠ দিবস আয়োজন করা হয়েছে। ● আউশ ধানের চাষাবাদ বিষয়ক দুটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। ❖ **“অভিযোজন পদ্ধতিতে চরাঞ্চলের মানুষের জীবিকার মানোন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় :** ● সমিতির সুফলভোগীদের সাথে কম্পোনেন্টভিত্তিক কৃষি কাযক্রম নিয়ে সভা করা হয়েছে। ‘‘**খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে পল্লী এলাকায় উদ্যোক্তা উন্নয়ন**’’ বিষয়ক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের মাধ্যমে সুফলভোগীদের জন্য ১টি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নতুন বর্ধিত এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সাথে মতবিনিময় করা হয়েছে।

১.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (এপ্রিল-জুন ২০২৩)

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	১৮৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস সাধারণ শিক্ষা)	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা		
	১৫৭তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস স্বাস্থ্য) ১৫৮তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস স্বাস্থ্য) ১৫৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস স্বাস্থ্য) ১৬০তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস স্বাস্থ্য) “নারী উদ্যোক্তা তৈরী ও ক্ষমতায়নে টেকসই কৃষিজ উৎপাদন এবং পাটজাত ও খাদি শিল্প কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, “প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা ও কেয়ার গিভার তৈরী” বিষয়ক প্রশিক্ষণ, নারী উদ্যোক্তা তৈরী ও ক্ষমতায়নে গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারিং, ফ্যাশন ডিজাইন এবং পার্লারিং দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ , নারী উদ্যোক্তাদের জন্য অংশগ্রহণমূলক ক্ষুদ্র ব্যবসা পরিকল্পনা এবং কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যবসাজাত পণ্য বিপনন ব্যবস্থা বিষয়ক প্রশিক্ষণ, নারী ও শিশুর অধিকার সুরক্ষায় অগ্রসর আইনি শিক্ষা এবং এ্যাডভোকেসি ক্যাম্পেইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, “সমন্বিত কৃষি ব্যবস্থাপনা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, “হাঁস-মুরগী ও গবাদি পশুপালন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, বার্ডের কওমি মাদ্রাসা প্রকল্প থেকে ‘রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ২৭ জন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ‘রিফ্রেশার’ প্রশিক্ষণ কোর্স, “ট্রাইকোকম্পোস্ট ও ভার্মিকম্পোস্ট উৎপাদন ও ব্যবহার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স,	৯৫টি	২৪২৬	১৬৪১	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	“নিরাপদ সবজি চাষ ও ট্রাইকো কম্পোস্ট” বিষয়ক প্রশিক্ষণ, ‘ফ্রি-ল্যান্সিং ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, ‘দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন’ বিষয়ক সংযুক্তি প্রশিক্ষণ কোর্স (NAPD), “টেকসই অভীষ্ট (এসডিজি) স্থানীয়করণে ইউনিয়ন পরিষদ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, উপজেলা প্রণিসম্পদ কর্মকর্তা -দের ‘প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (টিওটি)’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (৩৪তম-৩৫তম ব্যাচ) ‘স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সরকারী কর্মচারীদের ভূমিকা’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতার সার্বিক মানোন্নয়নে অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ, বিআরডিবি’র হিসাবরক্ষক/ কম্পিউটার অপারেটর/ ডাটা এন্ট্রি অপারেটরগণের জন্য প্রকল্প ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্স (১ম-৫ম ব্যাচ), সিএইচসিপিদের-রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ কোর্স (১ম-৪৩তম ব্যাচ), পরিবেশ বিজ্ঞান ও ব্যবস্থাপনা বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য বার্ডের কার্যক্রম অবহিতকরণ কর্মসূচি, ইনস্টিটিউট অব ডিজিস্টার ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড ভালনারেবিলিটি স্টাডিজ বিভাগের শিক্ষক, শিক্ষার্থীদের জন্য বার্ডের কার্যক্রম অবহিতকরণ কর্মসূচি, জাতীয় নার্সিং ও উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান (নিয়ানার)-এর ‘Teacher Development Training’-এ অংশগ্রহণকারীগণের জন্য বার্ডের কার্যক্রম অবহিতকরণ কর্মসূচি, দ্বীপ উন্নয়ন সংস্থার কর্মকর্তাদের শিখন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বার্ডের কার্যক্রম অবহিতকরণ কর্মসূচি, ইনডিপেনডেন্ট ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ (আইইউবি)-এর ছাত্রছাত্রীদের জন্য পল্লী উন্নয়ন সম্পর্কিত					

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	বার্ডের কার্যক্রম অবহিতকরণ কর্মসূচি, ‘শুদ্ধাচার’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (৮ম ব্যাচ), ‘শুদ্ধাচার’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (৯ম ব্যাচ), ‘শুদ্ধাচার’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (১০ম ব্যাচ), ইন্টিগ্রেটেড সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম সিস্টেম এর কম্পোনেন্ট-০৪ (সুফলভোগীদের তথ্য ও সেবা ব্যবস্থাপনা) বিষয়ক প্রশিক্ষণ, ইন্টিগ্রেটেড সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম সিস্টেম এর কম্পোনেন্ট-০৫ (বিপণন ও ই-কমার্স) বিষয়ক প্রশিক্ষণ, “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার” (১ম ও ২য় ব্যাচ) বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২টি, “সিটিজেন চার্টার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা, Program on Prospects of 4IR Technologies in Rural and Agriculture Sector Development বিষয়ক কর্মশালা, বার্ষিক পরিকল্পনা চুক্তি ২০২২-২৩ পরিকল্পনা অনুযায়ী লার্নিং সেশন পরিচালনা বিষয়ক কর্মশালা, ‘আগামী দশকের উন্নয়ন ভাবনা: বার্ডের করনীয়’ শীর্ষক সেমিনার, ‘স্মার্ট বাংলাদেশের জন্য স্মার্ট স্থানীয় সরকার’ শীর্ষক সেমিনার, ‘সমলয় ভিত্তিক কৃষি যান্ত্রিকীকরণ: সমস্যা ও সম্ভাবনা ’ শীর্ষক সেমিনার, ‘নবায়োগ্য শক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন’ শীর্ষক সেমিনার, ‘গ্রামীণ বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জন্য উন্নয়ন কার্যক্রমে বার্ডের ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতাঃ প্যানেল আলোচনা’ শীর্ষক সেমিনার, ‘বার্ডের নারী উন্নয়ন প্রকল্পের অর্জিত অভিজ্ঞতা ও ফলাফল এবং ডিজিটাল প্রযুক্তি নির্ভর উদ্ভাবন কার্যক্রমে নারীদের সম্পৃক্তকরণে ভবিষ্যৎ করণীয়’ শীর্ষক					

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	সেমিনার, ‘টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা অর্জনে লালমাই-ময়নামতি কর্মসূচির ভূমিকা’ শীর্ষক সেমিনার, Seminar on Fourth Industrial Revolution for Inclusive Development Challanges and Way Forword Seminar on Research Highlights of BARD:2023					

১.৩ গবেষণা কার্যক্রম (এপ্রিল-জুন ২০২৩) :

বার্ড, গবেষণা বিভাগ থেকে প্রধানত: ০২ (দুই) ধরনের সেবা দিয়ে থাকে

০১। অভ্যন্তরীণ সেবা
০২। বহিঃসেবা গবেষণা কার্যক্রম:

০১। অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	* এপিসি-তে অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	তথ্যসংগ্রহ, সারণীকরণ করা, গবেষণা প্রতিবেদন মান উন্নয়নে সহায়তা ইত্যাদি অর্থাৎ গবেষণার সাচিবিক কাজ করা হয়।	০২টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে। ০১টি প্রকাশিত হয়েছে
২	নিউজ লেটার ও গ্রাম উন্নয়নের জন্য রিপোট প্রেরণ	সম্পাদিত গবেষণাসমূহের কপি ও তথ্য দেয়া হয়।	অব্যাহত রয়েছে

০২। বহি: সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	*বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজী জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত গবেষণাসমূহের কপি, APA, বাজেট এবং গবেষণার রিপোর্ট বিভিন্ন মন্ত্রনালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ	প্রকাশিত কপিসমূহ হাতে হাতে বিতরণ বা চিঠির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	অব্যাহত রয়েছে
২.	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণা সমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রি করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণার সার-সংক্ষেপ প্রদান করা হয়ে থাকে	প্রকাশনা শাখা প্রতিনিয়ত বিক্রি করে এবং গবেষণা বিভাগ আপলোড করে থাকে।	অব্যাহত রয়েছে

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (এপ্রিল-জুন ২০২৩) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	**প্রশিক্ষণ**				সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	বুনিয়াদি/বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	৬	১৭৬	১০০		
	মোট	৬	১৭৬	১০০		

২.২ নাগরিক সেবা (এপ্রিল-জুন ২০২৩) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	**প্রশিক্ষণ**				• আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় • একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয়না।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান সমূহের অর্থায়নে এবং বার্ডে স্ব-উদ্যোগে প্রশিক্ষণ কোর্সে সর্বমোট ২৬১৪ জন এপ্রিল-জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ সময়ে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্দ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ	১১	১১৮	২০৪		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	৬৭	১৫১৭	১০৯৭		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	১১	৬১৫	২৪০		
	মোট	**৮৯**	**২২৫০**	**১৫৪১**		
২.	**আবাসন**	**হোস্টেল**	**আন্তর্জাতিক হোস্টেল**		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে

ক্রমিক নং	সেবার নাম			সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	এপ্রিল ২০২৩	২৯৩৫ জন	২৭০ জন	বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.bard.gov.bd	ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরিণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোস্টেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েয়েছন।
	মে ২০২৩	৩২২০ জন	২৯০ জন		
	জুন ২০২৩	২৭৫০ জন	২৬০ জন		
	সর্বমোট=	**৮৯০৫ জন**	**৮২০ জন**		
৩.	**আহার/ক্যাফেটেরিয়া**			কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.bard.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরিণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েয়েছন।
	এপ্রিল ২০২৩	১১,০০০ জন			
	মে ২০২৩	১৮,৭০০ জন			
	জুন ২০২৩	২০,৫০০ জন			
	সর্বমোট=	**৫০,২০০ জন**			

৩.১ অভ্যন্তরীণ সেবা (এপ্রিল-জুন ২০২৩) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি, ০১(এক) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল-জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ০১(এক) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি, ১৬(ষোল) জন	আবেদ পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	১৬(ষোল) জন কর্মচারীকে তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ০৪(চার) জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	এপ্রিল-জুন ২০২৩ পর্যন্ত ০৪ (চার) জন কর্মকর্তাকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি, ১৮(আঠারো) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত ১৮(আঠারো জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২৩, ৪র্থ কোয়ার্টার)

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা		
১.	বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের ০২ মাস মেয়াদী ৭৬ ও ৭৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	০২	৫১	২৯	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিনত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
২.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য হ্রাসকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	০২	৮৬	৩৫	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকার প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
	মোট	০৪	১৩৭	৬৪		

নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	**প্রশিক্ষণ**				• আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় • একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয় না।	সর্বমোট **৩২৯৮** জন (পুরুষ+মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (এপ্রিল-জুন ২০২৩) পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	২৯	১০০৯	২৯৮		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	৫	১৪৪	১১৭		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	৭	৩৫৩	৩৬০		
	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিওকর্মী	৮৯	১৯৩৭	১৭১৫		
	মোট	**১৩০**	**৩৪৪৩**	**২৪৯০**		
২.	আবাসন/হোস্টেল	**পুরুষ**	**মহিলা**	মোট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.rda.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/ সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোস্টেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	এপ্রিল-২০২৩	৪৭০	২৪৭	৭১৭		
	মে-২০২৩	১০৮৬	৩৮৭	১৪৭৩		
	জুন-২০২৩	৭৯৯	৩০৯	১১০৮		
			সর্বমোট=	**৩২৯৮**		

ক্রঃ নং	সেবার নাম		সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.	আহার/ক্যাফেটেরিয়া		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.rda.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/ সেমিনারসহ অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	এপ্রিল-২০২৩	১৩৮৭৮ জন		
	মে-২০২৩	৪২১৭৪ জন		
	জুন-২০২৩	৩৭০০০জন		
	সর্বমোট=	৯৩০৫২জন		

বিঃদ্রঃ আহার বলতে সকালের নাস্তা, কর্মউদ্দীপক চা, মধ্যাহ্ন আহার, রাত্রীকালীন আহার ও দর্শণার্থীদের খাদ্য গ্রহণকে বুঝানো হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি	১২ জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল-জুন ২০২৩ পর্যন্ত মোট ১২ (বারো) জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি	০৫ জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল-জুন ২০২৩ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) জন কর্মচারীকেও তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	০৩ জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	এপ্রিল-জুন ২০২৩ পর্যন্ত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১৩ জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল-জুন ২০২৩ পর্যন্ত ১৩ (তেরো) জন কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২৩ –জুন,২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন । খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	ক) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি মোট ১৪৬৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা/ সেমিনার সম্পন্ন হয়।
২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ। ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ।	ক) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে একাডেমির নিজস্ব অর্থায়নে মোট ৩৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে মোট ১৩৪৮ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। গ) - ঘ) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এবং UGDP প্রকল্প, NCTB, কমিউনিটি হেলথ কেয়ার ট্রাস্ট এবং এর অর্থায়ণে ৩৫৬ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্যে সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজনভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপ্রিল-জুন/২০২৩ পর্যন্ত ০২ টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপ্রিল-জুন/২০২৩ পর্যন্ত ০৪ টি প্রায়োগিক গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	
৫.	হোস্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা; খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	ক) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ১৪৩০ জন সুফলভোগীর প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়; খ) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ৪৫৬ জন সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল সেবা প্রদান করা হয়েছে;
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুয়োগ পাবেন।	বাপার্ড লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লাইব্রেরি ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০২২ শিক্ষাবর্ষে শিশু-পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৯৫ জন শিক্ষার্থীকে নিয়ে বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় খামারী/কৃষকদের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	খামারী/কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	-
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল ও বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির নার্সারী থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ১১২০ টি গুণগত মানসম্পন্ন ফলদ ও বনজ চারা বিতরণ করা হয়েছে।
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ্‌ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ৩৫ জন মৎস্য চাষীদের মাছ্‌ চাষ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১১.	প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	-
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ৩০ জন প্রান্তিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দেশি মুরগির ডিমের বাচ্চা ফোটানোর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরমর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক ৯টি ক্যাটাগরিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ড-এ ১৮০ আসনবিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসনবিশিষ্ট সাধারন চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	বাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির ২৫৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে পরিবেশন করা হয়েছে।
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৭০ আসনবিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ০৪ টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত অডিটরিয়াম সেবা দেওয়া হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ২৫৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	-
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে বাপার্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে বাপার্ডের ১০ জন কর্মকর্তাকে দেশে প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে।
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) চতুর্থ কোয়ার্টারে ৩৫০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২৩ –জুন,২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

(১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	অভিষ্ট জনগোষ্ঠীদের নিয়ে সমিতি গঠন	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক ধারণা প্রদান; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) আবেদনপত্র জমা; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও)কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে অভিষ্ট সদস্যদের সমন্বয়ে ৮৩টি সমিতি গঠন করা হয়েছে।
২	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তকরণ	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ; ৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান; ৬) সমিতিতে সদস্য ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ২৮,৩০৯ জন নতুন সদস্যকে পিডিবিএফ-এ সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩	জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ; ৫) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-১০,০০০/-ও সর্বোচ্চ-১,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে); ৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ; ৭) ঋণের মেয়াদ-০১ বছর।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয় উৎসারি কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ২০৯.৫৮ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
৪	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান	১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) শিল্প/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) ঋণের কিস্তি মাসিক কিস্তি সংগ্রহ করা হয়; ৬) ঋণের মেয়াদ:১২-১৮ মাস।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ১৫৬.৯২ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।
৫	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে নারী উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান	১) সমিতি সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ড ভিত্তিক জামানতবিহীন ঋণ প্রদান; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,৫০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) সমিতির সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ; ঋণের মেয়াদ-০১ বছর।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ১১৬.৬৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬	কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি (২য় পর্যায়)	১) উদ্যোক্তার ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-২৫,০০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) ঋণের কিস্তি মাসিক কিস্তি সংগ্রহ করা হয়;	কোভিড প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচির আওতায় ৯৭১ জন উদ্যোক্তার মাঝে ২৭.২৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।
৭	কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচি	১) সদস্য/উদ্যোক্তার ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমাকরণ; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচির আওতায় আয় উৎসারি কর্মকান্ড সরেজমিন পরিদর্শন; ৪) ক) ঋণের সীমা: একক ব্যক্তি পর্যায়ে সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/-টাকা পর্যায়ক্রমে); খ) দলগতভাবে ঋণের সীমা সর্বোচ্চ-২৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত); ৫) ঋণের কিস্তি মাসিক কিস্তি সংগ্রহ করা হয়;	পিডিবিএফ-এর কৃষি জীবিকায়ন ঋণ কর্মসূচির আওতায় ৬৩ জন উদ্যোক্তার মাঝে ৭৬ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।
৮	সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমা-করণ	১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়; ২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম (সা: সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারণা প্রদান; ৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতি সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ;	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ২৫.২০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণ করা হয়েছে।
৯	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকান্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ২) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ; ৩) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম; ৪) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম **সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-** ১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত;	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ৬৭৫ জন সুফলভোগী সদস্যকে বিভিন্ন কর্মকান্ডে আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিষ্ট্রেশন; ৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান; ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন; ৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান ।	
১০	সমিতির সুফলভোগী সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	সুফলভোগী সদস্যদেরকে সামাজিক সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন: ১) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ; ২) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম; ৩) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম **সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-** ১) সদস্য বাছাই; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত; ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিষ্ট্রেশন; ৫) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান; ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন; ৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ১৬২৯ জন সুফলভোগী সদস্যকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১১	সোলার হোম সিস্টেম বিতরণের মাধ্যমে আলোকিত পল্লী সৃজন	সৌর শক্তি (সোলার) প্রকল্প /কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই) ধরনের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন- ১) নিজস্ব কর্মসূচি ২) সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে) **সেবা প্রদান পদ্ধতি:** ১) গ্রামে শহরের সুবিধা প্রদাণের লক্ষ্যে ও পল্লীর জনপদ আলোকিত করার লক্ষ্যে সোলার ষ্ট্রিট লাইট স্থাপন; ২) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপনে সহায়তা প্রদান; ৩) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিস্টেম স্থাপন; ৪) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন; ৫) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিস্টেম স্থাপন।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে বিসিসিটি'র অর্থায়নে পিডিবিএফ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহে ৪৬৩৯টি সোলার ষ্ট্রীট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।

(০২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	পিডিবিএফ এ নতুন পদ সৃজন	পিডিবিএফ-এর বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৯২তম সভায় কতিপয় নতুন পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব উপস্থাপন করা হয়। পরিচালনা পর্ষদ (বোর্ড) কর্তৃক পিডিবিএফ এ নতুন পদ সৃজনের প্রস্থাবনাসহ পিডিবিএফ-এর পূর্ণাঙ্গ সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা (To & E) অনুমোদিত হয়।	যথাশিঘ্রই নবসৃজিত পদে জনবল নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(০৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	সিপিএফ ঋণ অগ্রিম প্রদান	পরিবারের কোন সদস্যের- ১) চিকিৎসার জন্য অথবা ২) বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৩) শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৪) নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা ৫) নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কার/নির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ৮৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ১ কোটি ৪২ লক্ষ টাকা সিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চুড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	পিডিবিএফ-এর কোন কর্মী চাকুরী হতে অবসরে গেলে বা কোন কারণে ইস্তফা প্রদান করলে বা মৃত্যুবরণ করলে অথবা অন্য কোন কারণে চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা হয়। চূড়ান্ত পাওনার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়ের অর্থ পরিশোধ করা হয়: ১) সিপিএফ ২) গ্রাচ্যুইটি ৩) ছুটি নগদায়ন ৪) বীমা ও অন্যান্য প্রাপ্তি	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ৩২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ১০ কোটি ১৪ লক্ষ টাকা চুড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা হয়েছে।
৩	প্রধান কার্যালয় হতে মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ	১) উপজেলা থেকে তহবিলের চাহিদা উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ২) উপপরিচালক উপজেলার থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রধান কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা মোতাবেক কার্যালয়ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত; ৪) তহবিল চাহিদার প্রস্তুতকৃত তালিকা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ১৬ কোটি ৪৪ লক্ষ কোটি টাকা মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ করা হয়েছে।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
		৫) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই-বাছাই পূর্বক কার্যালয়ভিত্তিক তহবিলের চাহিদা অনুমোদন; ৬) অনুমোদিত তহবিলের চাহিদা তালিকা কার্যালয় ভিত্তিক প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ব্যাংকে প্রেরণ; ৭) ব্যাংক কর্তৃক কার্যালয়ভিত্তিক অনুমোদিত তহবিল সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় ।	
৪	পিডিবিএফ-এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বাস্তবায়ন	১) বার্ষিক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণিত অঞ্চলভিত্তিক নিরীক্ষা সূচি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নিরীক্ষা দলকে অবহিতকরণ; ৩) প্রণীত নিরীক্ষা সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের নিরীক্ষা সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা শাখায় প্রেরণ; ৫) নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইন্ডিংসের ভিত্তিতে ব্রডসীট জবাব প্রদানের জন্য অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।	এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ৫৬টি পূর্ণাঙ্গ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে।
৫	পিডিবিএফ-এর কার্যালয়সমূহে স্ব-নিরীক্ষা বাস্তবায়ন	১) বার্ষিক স্ব-নিরীক্ষা সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণিত অঞ্চলভিত্তিক স্ব-নিরীক্ষা সূচি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ; ৩) প্রণীত নিরীক্ষা সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের স্ব-নিরীক্ষা সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিত স্ব-নিরীক্ষা প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ; ৫) নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইন্ডিংসের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে পিডিবিএফ-এর উপজেলা কার্যালয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ২০টি স্ব-নিরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে।

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন,২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

-

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সরকারি অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার ও দরিদ্র মানুষকে কর্মসংস্থানের জন্য আর্থিক ঋণ সুবিধা প্রদান	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ স্বেচ্ছাসেবী মনোভাব নিয়ে দরিদ্র মানুষকে সংগঠিত করে সমিতি/কেন্দ্র গঠন করেন। সমিতির সদস্যদের বিভিন্ন পেশা ও কাজের দক্ষতা বিবেচনা করে তাদের বিভিন্ন ট্রেডে ঋণ প্রদানের জন্য বাছাই করেন এবং স্বল্পতম সময়ের মাধ্যমে ঋণ সুবিধা প্রদান করে থাকেন। এজন্য ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের কোন ধরনের আর্থিক সুবিধা গ্রহণের সুযোগ নেই। কাউকে ঋণ গ্রহণে ফাউন্ডেশনের কোন কর্মকর্তাকে কোন রকমের অর্থ দিতে হয় না। দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নে এটি সরকারি কার্যক্রমের অংশ।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে সুফলভোগীদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বাবদ ৭০ কোটি ১৩ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।
২	সদস্য ভর্তি	সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং কৃষি ও উৎপাদন কাজে সম্পৃক্ত পরিবারের সদস্যদের বিশেষ করে নারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। এছাড়া জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর থাকতে হবে। সদস্যদের বয়স ১৮ থেকে ৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ৩,৮০০ জনকে নতুন করে সদস্যভূক্ত করা হয়েছে।
৩	কেন্দ্র গঠন	উপজেলার ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষি ও ক্ষুদ্র কৃষকদের ২০-৩০ জন সদস্যকে নিয়ে কেন্দ্র গঠন করা। সঞ্চয় জমায় উদ্বুদ্ধ করে সদস্যদের নিজস্ব পুর্জিগঠন এবং ক্ষুদ্র ঋণ সুবিধা প্রদান।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ৫৮টি নতুন কেন্দ্র গঠন করা হয়েছে।
৪	জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ	প্রাথমিক পর্যায়ে ২০ হাজার থেকে শুরু করে পর্যায়ক্রমে ৬০ হাজার টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বর্ধক কার্যক্রমে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। ১১% হারে সেবামূল্যসহ এ ঋণ সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদ ১ বছর। ঋণগ্রহীতা সদস্যের নিজের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ঋণ অবলোপন করা হয়। এজন্য ১% ঝুঁকি ভাতা নেয়া হয়। এছাড়া সদস্য ভর্তি ফি ৩০ টাকা এবং পাশ বই বাবদ ১০ টাকা নেয়া হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ৪৩ কোটি ৯১ লক্ষ টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ঝুঁকি তহবিল, সদস্য ভর্তি ফি এবং পাশ বই বিক্রি বাবদ টাকাও আদায় হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৫	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী পূর্বের গ্রাজুয়েট সদস্যগণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা এসএফডিএফ -এর সদস্যভূক্তির পর ৫০ হাজার হতে ২ লাখ টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋণ নিতে পারবেন। ১১% হারে সেবামূল্যসহ মাসিক কিস্তিতে এ ঋণ পরিশোধযোগ্য। ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ ময়াদ ২ বছর, ঋণ আবেদনপত্র মূল্য ২০ টাকা, আবেদনপত্র যাচাই খরচ ১০০ টাকা এবং মূল্যায়ন ফি মঞ্জুরীকৃত ঋণের ০.৫% নেয়া হয়। ঋণের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী জামানত প্রয়োজন।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ২৬ কোটি ২২ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ হয়েছে।
৬	সঞ্চয় জমা	সঞ্চয় জমার উপর সদস্যগণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাফা পেয়ে থাকেন এবং তা উত্তোলন করতে পারেন। প্রথমে ঋণের বিপরীতে ৫% হারে এবং ধাপে ধাপে বর্ধিত ঋণের বিপরীতে ১০%থেকে ১৫% পর্যন্ত সঞ্চয় জমা রাখতে হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ৬ কোটি ৫৪ লক্ষ টাকা সঞ্চয় আদায় হয়েছে।
৭	প্রশিক্ষণ	সুফলভোগী সদস্যদের আধুনিক চাষাবাদ ও উৎপাদন প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আয়বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম যেমনঃ কৃষি, শাক সবজি চাষ, মৎস্য চাষ, হাঁস-মুরগীর খামার, গবাদি পশু প্রতিপালন, উন্নত কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পুষ্টি সচেতনতা, বাল্য বিবাহ রোধ এবং পরিকল্পিত পরিবার গঠনসহ বিভিন্ন সামাজিক ও অর্থনৈতি উন্নয়ন ও কার্যক্রমের ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে সুফলভোগীদের আয়বর্ধণমূলক বিষয়ে ২৮৭০ জন এবং ২৭৫ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৮	অনলাইন অটোমেশন সেবা	তাৎক্ষণিকভাবে সদস্যগণ নিজ নিজ সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি বকেয়া ঋণের পরিমাণ ও অন্যান্য সকল তথ্য অনলাইন দেখতে ও প্রয়োজনে ব্যবহার করতে পারবেন। এছাড়া অনলাইনে এসএফডিএফ-এর সকল সদস্যের নাম, আইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, ঋণ গ্রহণের পরিমাণ, কিস্তি পরিশোধের তথ্য ও অনাদায়ী কিস্তি খেলাপি ও তামাদি খেলাপির সকল তথ্য তাৎক্ষনিকভাবে জানার সুযোগ রয়েছে।	ফাউন্ডেশনের ১৭৩টি উপজেলার কার্যক্রম অনলাইনের আওতায় আনা হয়েছে। অনলাইন প্রতিবেদনের মাধ্যমে মাঠ কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়। অটোমেশনের তথ্যের সাথে ম্যানুয়েল তথ্য ক্রস চেকিং করে প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিমের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়ে থাকে। তাছাড়া উপজেলা অটোমেশনে এন্ট্রিকৃত তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিত করে তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৯	এসএমএস সার্ভিস মোবাইল নম্বর	ফাউন্ডেশনের অটোমেশনে সুফলভোগীদের সঞ্চয় ও ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ অন্যান্য যাবতীয় ডাটাবেজের সাথে সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংযোজিত হয়। সদস্যদের দৈনিক সঞ্চয় ও ঋণের সকল ধরনের লেনদেনের এসএমএস সদস্যদের মোবাইল নম্বরে অটো প্রেরণ করা হয়। ফলে সদস্যগণ দিনের মধ্যেই তাদের সঞ্চয় ও ঋণের সকল তথ্যাদি এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত হতে পারেন।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ৯৫% বাস্তবায়ন হয়েছে।
১০	অটোমেশন বায়োমেট্রিক পদ্ধতি	একাধিক ঋণ গ্রহণ ও ভূয়া ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত অনিয়ম রোধ করার জন্য সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ সংরক্ষণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক মেশিন অটোমেশন সফটওয়্যারের সাথে সংযোগ স্থাপনের সম্পন্ন করা হচ্ছে। ঋণ বিতরণের সময় বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ অটোমেশন সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা হয়। ফলে একজন সদস্য অন্য নামে বা নিজ নামে নিজ উপজেলা বা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অন্য কোন উপজেলায় ঋণ গ্রহণ করতে গেলে অটোমেশন সফটওয়্যার নোটিফিকেশন দিবে। ফলে একসাথে বা ভিন্ননামে একাধিক ঋণ নিতে সক্ষম হবেন না। পাশাপাশি এনআইডিতে প্রদত্ত আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের সাথেও তা চেক করার ব্যবস্থাও প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ৫২% বাস্তবায়ন হয়েছে।
১১	অভিযোগ ও পরামর্শ	এসএফডিএফ-এর কোন কর্মকর্তা সেবা প্রদানে, ঋণ সুবিধা প্রদানে, কিস্তি আদায়ে, সঞ্চয়ের উপর মুনাফা সুবিধা প্রদানে, পুর্জি উত্তোলন বা অন্য যে কোন সেবার ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন না। এ ধরনের কোন ঘটনা ঘটলে তা প্রতিকারের জন্য সাথে সাথে মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালককে ফোনে বা লিখিতভাবে অভিযোগ করা যাবে। এছাড়া এসএফডিএফ-এর কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য কোন পরামর্শ থাকলে তা প্রধান কার্যালয়ে লিখিতভাবে জানানো যাবে।	অভিযোগ প্রদানের সুবিধার্থে প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ে সকল কার্যালয়ে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অভিযোগ গ্রহণ রেজিষ্টার চালুর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ১ এপ্রিল, ২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ১টি অভিযোগ পাওয়া গেছে এবং তা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১২	প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকির মাধ্যমে অগ্রগতি অবহিতকরণ	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের ডিপিপি অনুসারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ত্রৈমাসিক, মাসিক সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফল অবহিতকরণ।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি- ৯৬.৯০%, ফিজিক্যাল অগ্রগতি-২০.০০% এবং ১টি ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের পরিচালনা পর্ষদের সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব রাখা হয়। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর পদ সৃজনের আদেশ ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ এ সময়ে কোন নতুন পদ সৃজন হয়নি।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	
১	সিপিএফ অগ্রিম	পরিবারের কোন সদস্যের ১) চিকিৎসার জন্য অথবা ২) বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৩) শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৪) নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা ৫) নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কার/নির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে ১৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ১১ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা সিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
২	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জনবল নিয়োগ	ফাউন্ডেশনের সকল পর্যায়ের জনবল নিয়োগের জন্য ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি রয়েছে। জনবলের শূন্য পদ যাচাই সাপেক্ষে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়ে থাকে। প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ 'আবেদনপত্র বাছাই কমিটি' গঠনের মাধ্যমে আবেদনপত্র যাচাই বাছাইয়ের পর প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়। পরবর্তীতে লিখিত/মৌখিক/ ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক নিয়োগের সুপারিশ করা হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে উপজেলা ব্যবস্থাপক পদে-১৭ জন, মাঠ কর্মকর্তা-২০ জন, মাঠ সংগঠক-৭৫ জন ও হিসাব সহকারী-২ জনসহ সর্বমোট ১১৪ জনের নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে।
৩	সিরডাপ, বার্ড ও AARDO ইত্যাদি আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ প্রাপ্তির পর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক উক্ত ফরম পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	১ এপ্রিল,২০২৩ - ৩০ জুন,২০২৩ সময়ে কোন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদান করা হয়নি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও এপিএ টিম প্রধান।
সভার তারিখ	: ১৮.০৬.২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	: সকাল ১১.৩০ টা
স্থান	:ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম এ্যাপ)
সভার উপস্থিতি	: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম এ্যাপ) এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব ও প্রোগ্রামার জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি সভাকে অবহিত করেন যে, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুর্নীতিমুক্ত ও হয়রানিমুক্ত সেবা সেবা গ্রহীতার কাছে পৌঁছে দেয়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির অন্যতম উদ্দেশ্য। সভাপতির জিজ্ঞাসার প্রেক্ষিতে সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২৩- জুন,২৩) অগ্রগতি অবহিত করেন যা নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
২.	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৩.	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৪.	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	এই কার্যক্রমের আওতায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
৫.	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দুইটি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
৬.	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে দুইটি সভা হয়েছে।

৩. সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুলাই,২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং এবিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন আগামী ৫ জুলাই, ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।
- যে সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আহবান করেননি তাদের চলতি মাসের মধ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহবান করতে হবে। যেসকল সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই; সেসকল সংস্থা কর্তৃক স্বস্ব সংস্থার সেবা গ্রহীতাদের সমন্বয়ে সভা আহবান করতে হবে।

- এবিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২৩ এর সকল সূচকের প্রমাণক আগামী ১৫ জুলাই, ২০২৩ তারিখের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৪. সেবা গ্রহিতা যেন অনলাইনে চাহিদামাফিক আবেদন ফরম প্রাপ্ত হন সেজন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। সেই আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সংশ্লিষ্ট সেবাতে আবেদন ফর্মের লিংক দেয়ার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯/০৬/২০২৩
(ড. হুমায়রা সুলাতানা)
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ও এপিএ টিম প্রধান
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৬০ক

তারিখ: ১৯/০৬/২০২৩ খ্রি:

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)।
২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
৩। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
৫। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)
৯। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১০। উপসচিব (প্রশাসন-১)/ (প্রশাসন-২)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১১। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

১৯/০৬/২০২৩
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৫৬

তারিখঃ ৩১ জৈষ্ঠ্য, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

আগামী ১৮ জুন, ২০২৩ তারিখ সকাল ১১:৩০ টায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ড. হুমায়রা সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। উক্ত সভায় এবিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির সকল সদস্য এবং দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যবৃন্দকে জুম এ্যাপের মাধ্যমে যুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066
Password: 112233

১৪/০৬/২০২৩
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
E-mail: programmer@rdcd.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)।
২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
৩। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
৫। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা)।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ

৯। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১০। উপসচিব (প্রশাসন-১)/ (প্রশাসন-২)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১১। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

১৪/০৬/২০২৩
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ